

Wir geben Menschen eine Zukunft!

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Für **unsere Geschäftsstelle - Abteilung Informationstechnologie** in **München** suchen wir ab sofort eine:n

IT - Systembetreuer (w/m/d)

Vollzeit/39 Wochenstunden - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Installation, Konfiguration und Verwaltung der Clients über Intune
- Patch- und Update-Management der Clients
- Softwareverteilung
- Pflege des Inventars und der Client-Dokumentation
- Erste Anlaufstelle für Anwenderinnen und Anwender bei Hard- und Softwareanfragen sowie Störungen
- Analyse und Behebung von Störungen im First- und Second-Level – remote und vor Ort
- Erfassung, Bearbeitung und Dokumentation der Anfragen im Ticketsystem
- Benutzer- sowie Softwaresupport rund um Microsoft 365 und die eingesetzten Standardanwendungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/-in für Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Netzwerkplanung und -implementierung
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Client-Umgebungen und Microsoft 365
- Erfahrung im Client-Management, idealerweise mit Microsoft Intune, von Vorteil
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein der Klasse B erforderlich
- Sie haben eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot

- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz in einer großen sozialen Organisation
- Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes und beinhaltet zusätzliche Jahressonderzahlungen
- Soziale Leistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe und VWL
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Freizeit durch flexible Arbeitsplatzgestaltung und Zeitwertkonto
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements wie BusinessBike
- Religiöse und spirituelle Angebote
- Zahlreiche Vergünstigungen wie Jobticket für MVV und Pluxee Benefits Card
- Gute Verkehrsanbindung und / oder kostenfreie Parkplätze

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (max. 5 MB) unter Angabe der Stellen-ID: **GS-2026-01-07** an: **bewerbung@kjf-muenchen.de**.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Personalabteilung unter 089/74647-135, an die Assistenz der Abteilung Informationstechnologie unter 089/74647-278 oder schreiben Sie uns an die oben genannte E-Mail-Adresse.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Weitere Hinweise zu unserem Datenschutz finden Sie unter www.kjf-muenchen.de



#ArbeitsmitHERZ&SINN