

Der **Landesverband katholischer Einrichtungen und Dienste der Erziehungshilfen in Bayern e.V. (LVKE)** koordiniert und vertritt mit hoher fachlicher Kompetenz und Reputation seit fast 100 Jahren als zuständiger Einrichtungsfachverband die Interessen von 153 Einrichtungen und Diensten der Erziehungshilfen in katholischer Trägerschaft.

Für die Geschäftsstelle des LVKE mit Sitz in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ein

Assistenz/Sekretariat der Geschäftsführung (m/w/d)

(Teilzeit - 24 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Gesamtmanagement der Geschäftsstelle
- Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, inkl. der Mitgliederverwaltung
- Betriebliches Personal- und Rechnungswesen
- Interne und externe Kommunikation mit den Mitgliedseinrichtungen und Kooperationspartnern
- Unterstützung der internen Evaluation und Statistik
- Unterstützung bei der Erstellung und Onlineredaktion des internen Fortbildungsprogrammes

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zu der Kauffrau /dem Kaufmann für Bürokommunikation, Office Management oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufliche Erfahrung in den Bereichen Sekretariat und Verwaltung
- Hohe Sicherheit in der Textgestaltung, Rechtschreibung und Grammatik
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit den gängigen MS- Office Programmen sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme einzuarbeiten
- Wir erwarten eine nachvollziehbare positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot:

- Ein spannender, vielseitiger und herausfordernder Aufgabenbereich, der Flexibilität, Organisationstalent sowie Freude an der Kommunikation gut verbindet
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes, inkl. einer zusätzlichen Altersversorgung über die Zusatzversorgungskassen der bayerischen Gemeinden und weiteren sozialen Leistungen

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum richten Sie bitte elektronisch bis zum **10.04.2019** an den:

Landesverband katholischer Einrichtungen und Dienste der Erziehungshilfen in Bayern e.V.

z.Hd. Frau Petra Rummel, Lessingstr.1, 80336 München

Tel.:089 - 54497149

info.lvke@caritas-bayern.de

www.lvke.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.