



Wir geben Menschen eine Zukunft!

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 60 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Einrichtung **Lichtblick Hasenberg!** leistet in sechs altersstrukturierten Gruppen sozialtherapeutische Arbeit mit Kindern und Jugendlichen aus sozial schwierigen Lebensverhältnissen im Hasenberg-Nord (Notunterkunftsbereich).

Für die dazugehörige **Verwaltung** suchen wir als Unterstützung ab **01.02.2012** eine/n

Sachbearbeiter für Buchhaltung und Verwaltung (m/w)

(Teilzeit / 30 Wochenstunden, vorerst befristet auf ein Jahr; eine Verlängerung ist möglich)

Ihre Aufgaben

- Buchführung und Zahlswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Zuständig für das Antragswesen (z.B. BayKiBiG) und Führen von Verwendungsnachweisen
- Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben (u.a. Personalverwaltung)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfassende Buchhaltungskennntnisse
- Sehr gute MS Office-Kennntnisse (Word und Excel)
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK)

Unser Angebot

- Interessante und vielfältige Aufgabe in einer großen sozialen Organisation
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

Lichtblick Hasenberg!

Frau Johanna Hofmeir

Thelottstraße 30, 80933 München

lichtblick@kjf-muenchen.de; Tel. 089 / 318 11 88 10

www.lichtblick-hasenberg.org; www.kjf-muenchen.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.